



AFGHANISTAN SPORT JOURNALISTS FEDERATION

Projektplan Mediennetzwerk

Journalisten Sportverbände Medienpartner

Ein gemeinsamer professioneller Netzwerkrahmen für ASJF in Afghanistan und ASJF in Exile

September 2026 bis August 2028

Dokumentenstatus	Federführende Organisationen	Planungswährung
Entwurf zur Diskussion mit Partnern und Gebern	ASJF und ASJF in Exile	Euro

Zweck

Vertrauensvolle berufliche Verbindungen aufzubauen, die den Zugang zu Informationen, Zusammenarbeit, Wissens- und Erfahrungsaustausch sowie Chancen für afghanische Sportjournalistinnen und Sportjournalisten verbessern und zugleich die redaktionelle Unabhängigkeit schützen.

Zusammenfassung

ASJF und ASJF in Exile schlagen ein 24-monatiges Mediennetzwerkprogramm vor, das afghanische Sportjournalistinnen und Sportjournalisten untereinander sowie mit Sportverbänden, Redaktionen, journalistischen Organisationen, Ausbildungseinrichtungen und Finanzierungspartnern verbindet. Das Projekt richtet ein verifiziertes Berufsverzeichnis, Provinz- und Exilnetzwerke, regelmäßige Verbindungsstrukturen zu Verbänden, Redaktionsaustausch, Partnerrunden, Kooperationszuschüsse sowie einen jährlichen ASJF-Kongress und ein Medienforum ein.

Das Programm reagiert auf fragmentierte berufliche Beziehungen, ungleichen Zugang zu Sportinformationen und begrenzte Entwicklungsmöglichkeiten für Journalistinnen und Journalisten aus den Provinzen, für Frauen und für im Exil lebende Medienschaffende. Es schafft wiederholbare Systeme, anstatt sich ausschließlich auf persönliche Kontakte zu stützen. Die Mitgliedschaft im Netzwerk garantiert weder Akkreditierung, Veröffentlichung, Finanzierung noch Beschäftigung; Chancen werden nach transparenten Kriterien und mit Interessenkonfliktprüfungen vergeben.

Sportverbände und Partner können Journalistinnen und Journalisten informieren sowie Fortbildung oder Zugang unterstützen; sie dürfen jedoch weder Berichterstattung genehmigen noch journalistische Schlussfolgerungen bestimmen oder Beschwerdeverfahren kontrollieren. ASJF hält diese Grenze in jeder formellen Vereinbarung fest.

Programmziel	Planungsannahme für 24 Monate
Verifiziertes Netzwerk	Mindestens 400 Journalistinnen, Journalisten und Medienfachleute mit Einwilligung und rollenbasierten Profilen
Reichweite in den Provinzen	Aktive Kontakte in allen 34 Provinzen, sofern eine sichere Verifizierung und Teilnahme möglich ist
Reichweite im Exil	Kontakte zu afghanischen Journalistinnen und Journalisten in mindestens 10 Aufnahmeländern
Institutionelle Beteiligung	Mindestens 25 Sportorganisationen, 20 Medienorganisationen und 15 berufliche, akademische oder finanzierende Partner
Netzwerkaktivität	24 Online-Briefings, 12 Partnerrunden, 8 Redaktionsaustausche und 2 Jahresforen
Kooperative Arbeit	Mindestens 40 kleinere journalistische Projekte über Redaktions- oder Ländergrenzen hinweg
Indikatives Budget	176.000 EUR, abhängig von Standorten, Partnerumfang und Beschaffungsprüfung

Die Ziele und das Budget sind Planungsannahmen. Endgültige Verpflichtungen sollten erst nach Stakeholder-Mapping, Sicherheits- und Datenschutzbewertung sowie schriftlichen Partnervereinbarungen eingegangen werden.

Projektbegründung

Afghanische Sportjournalistinnen und Sportjournalisten benötigen verlässliche berufliche Kontakte, um Informationen zu verifizieren, Sportlerinnen und Sportler sowie Funktionsträger zu erreichen, Fachwissen zu finden, über Provinzgrenzen hinweg zusammenzuarbeiten und ihre berufliche Tätigkeit im Exil fortzuführen. Auch Sportorganisationen brauchen verlässliche Kanäle für sachliche Briefings, Akkreditierungshinweise und Korrekturen. Ein professionell verwaltetes Netzwerk kann diese Funktionen verbessern, wenn es verifizierte Kontakte, faire Zugangsregeln und eine klare Trennung zwischen Beziehungen und redaktionellen Entscheidungen nutzt.

ASJF in Afghanistan übernimmt die lokale und provinzielle Einbindung. ASJF in Exile verbindet vertriebene Journalistinnen und Journalisten sowie internationale Partner. Beide Strukturen nutzen einen einheitlichen Kontaktstandard, ein gemeinsames Einwilligungsverfahren und ein gemeinsames Aktivitätsregister. Sensible Kontaktdaten werden nicht in einem öffentlich zugänglichen Verzeichnis veröffentlicht.

Ziel, Ergebnisse und Outputs

Ebene	Aussage	Messgrößen
Ziel	Afghanische Sportjournalistinnen und Sportjournalisten verfügen über stärkere, sicherere und nützlichere berufliche Verbindungen	Netzwerknutzung, Zusammenarbeit, Informationszugang und Follow-up nach sechs Monaten
Ergebnis 1	Journalistinnen und Journalisten erhalten verlässliche Kontakte und gerechteren Zugang zu beruflichen Chancen	Verifiziertes Verzeichnis, Vermittlungen, Teilnahme, Zugangsfeedback und Chancenregister
Ergebnis 2	Sportorganisationen und Medienorganisationen kommunizieren über regelmäßige professionelle Kanäle	Briefings, Kontaktstellen, Reaktionszeiten, Korrekturwege und Partnervereinbarungen
Ergebnis 3	Journalistinnen und Journalisten aus den Provinzen, Frauen und im Exil lebende Medienschaffende beteiligen sich regelmäßiger am professionellen Austausch	Aufgeschlüsselte Teilnahme und Leitungsverantwortung in Netzwerkaktivitäten
Output 1	Verzeichnis, Gruppen, Verbindungssystem und Kalender sind betriebsbereit	Profile, Gruppen, Ansprechpersonen, Veranstaltungen und Einwilligungsnachweise
Output 2	Foren, Runden, Austausche und Kooperationsprojekte werden durchgeführt	Teilnahme, Tagesordnungen, Ergebnisse, Evaluationen und Zuschüsse
Output 3	ASJF führt Verfahren zu Netzwerk-Governance, Datenschutz und redaktioneller Unabhängigkeit ein	Genehmigte Dokumente, Beschwerdeunterlagen und jährliche Überprüfung

Programmbestandteile

Bestandteil	Geplante Umsetzung	Kernmaßnahme	Erforderliches Ergebnis
Verifiziertes Berufsverzeichnis	400 Profile mit Einwilligung	Identität, Rolle, Medium, Provinz/Land, Kompetenzen, Sprachen und sichere Kontaktpräferenz bestätigen	Durchsuchbares, zugangsbeschränktes Verzeichnis mit Prüfterminen
Provinzielles Netzwerk	34 provinzielle Ansprechpersonen, soweit machbar	Monatliche lokale Aktualisierungen, Vermittlungen, Bedarfserhebung und Veranstaltungskoordination	Aktive provinzielle Kontaktkarte und Quartalsberichte
ASJF-in-Exile-Netzwerk	Kontakte in mindestens 10 Ländern	Peer-Gruppen, Verbindungen im Aufnahmeland, Mentorinnen-/Mentorenvermittlung und grenzüberschreitende Zusammenarbeit	Exilverzeichnis und vierteljährliche Austauschsitzen
Verbindung zu Verbänden	Mindestens 25 Sportorganisationen	Benannte Medienkontakte, Briefing-Kalender, Akkreditierungshinweise, Faktenchecks und Korrekturwege	Schriftliches Verbindungsprotokoll und Aktivitätsprotokoll
Redaktions- und Partnerrunden	12 Runden	Zugang, Fortbildung, Aufträge, Sicherheit, Beteiligung von Frauen und Berichterstattung aus den Provinzen besprechen	Dokumentierte Verpflichtungen mit Verantwortlichen und Terminen
Redaktionsaustausch	8 Austausche	Kurzzeitplatzierungen, redaktionelle Hospitation, Gastredaktion oder technischer Austausch	Abschlussbericht und Arbeiten der Teilnehmenden
Kooperationszuschüsse	Mindestens 40 Projekte	Kleine Zuschüsse für provinzübergreifende, redaktionsübergreifende oder Exil-Kooperationen	Veröffentlichungsfähige Arbeit und finanzieller Abschluss
Jährlicher Kongress und Medienforum	2 Veranstaltungen	Fachsitzungen, Partnertreffen, Fortbildung, Anerkennung und Netzwerkplanung	Forumsbericht, Verpflichtungen und Plan für das Folgejahr

Netzwerkmithedschaft und Verifizierung

Anforderung	Regel
Teilnahmeberechtigung	Aktive oder angehende Sportjournalistinnen und Sportjournalisten, Redakteurinnen und Redakteure, Fotografierende, Rundfunk- und Kommentierungsfachkräfte, Produzierende, Medienmanager, Trainerinnen/Trainer oder genehmigte institutionelle Kontakte

Anforderung	Regel
Verifizierung	ASJF prüft Identität und berufliche Rolle anhand geeigneter Dokumente, Bestätigung durch Arbeitgeber oder Kolleginnen/Kollegen, Arbeitsproben oder institutionelle Kontakte.
Einwilligung	Jede Person entscheidet, welche Informationen ASJF speichern, mit Mitgliedern teilen, veröffentlichen oder für Vermittlungen verwenden darf.
Überprüfung	Profilinhaber bestätigen ihre Angaben mindestens jährlich; inaktive oder nicht verifizierte Profile werden eingeschränkt oder archiviert.
Verhalten	Mitglieder akzeptieren Regeln zu Belästigung, Diskriminierung, Spam, Vertraulichkeit, Interessenkonflikten und Missbrauch von Kontaktdaten.
Entzug	ASJF kann den Zugang nach fairer Prüfung schwerwiegender oder wiederholter Verstöße einschränken oder entziehen; dringende Sicherheitsmaßnahmen können vorübergehend und sofort erfolgen.
Beschwerde gegen Entscheidung	Eine Person, die an der ursprünglichen Entscheidung nicht beteiligt war, prüft eine dokumentierte Beschwerde.

Stakeholder-Gruppen

Gruppe	Nutzen des Netzwerks	Form der Einbindung	Schutzvorkehrung
Journalistinnen, Journalisten und Redaktionen	Kollegiale Kontakte, Quellen, Kompetenzen, Zusammenarbeit und Vermittlungen	Verzeichnis, Gruppen, Foren, Mentoring und Austausch	Einwilligung, faire Auswahl und Anti-Belästigungsregeln
Sportverbände und Clubs	Offizielle Fakten, Zugang, Akkreditierung und Fachkontakte	Benannte Kontaktstellen, Briefings und Korrekturweg	Keine Kontrolle über redaktionelle Entscheidungen
Medienorganisationen	Veröffentlichung, Fortbildung, Platzierungen, Redaktionen und technischer Austausch	Runden und schriftliche Kooperationsvereinbarungen	Transparente Chancenkriterien und Zahlungsbedingungen
AIPS und journalistische Organisationen	Standards, Netzwerke, Expertise und internationale Chancen	Institutioneller Kontakt, Austausch von Referierenden und Vermittlungen	ASJF prüft die Berechtigung und verspricht keine Auswahl
Universitäten und Bildungspartner	Forschung, Lehrkräfte, Räume und Lernwege	Curriculum-Austausch, Gastlehre und gemeinsame Sitzungen	Akademische und redaktionelle Unabhängigkeit wird festgehalten
Geber und Sponsoren	Programmfinanzierung und Fachressourcen	Anträge, Berichte, Foren und vereinbarte Anerkennung	Kein Einfluss auf Berichterstattung, Auswahl oder Beschwerden

Gruppe	Nutzen des Netzwerks	Form der Einbindung	Schutzvorkehrung
Technologie- und Dienstleistungspartner	Konnektivität, Plattformen, Ausrüstung oder Sicherheitsunterstützung	Definierte Dienstleistungsvereinbarungen und Fortbildung	Datenschutz, Beschaffung und Prüfung von Interessenkonflikten

Jährlicher Kongress und Medienforum

Der jährliche ASJF-Kongress und das Medienforum dienen als zentraler öffentlicher Treffpunkt des Netzwerks. Sie verbinden fachlichen Austausch mit konkreten Verpflichtungen. Governance-Entscheidungen von ASJF sollen klar von redaktionellen Sitzungen, Partnerpräsentationen und Fortbildungsaktivitäten getrennt werden.

- Verifizierte Jahresergebnisse, für Partner geeignete Finanzübersichten und den Arbeitsplan für das Folgejahr vorstellen.
- Strukturierte Treffen zwischen Journalistinnen und Journalisten, Medienteams von Verbänden, Redaktionen, Trainerinnen/ Trainern und Partnern durchführen.
- Praxisnahe Sitzungen zu Berichtsstandards, digitaler Produktion, Sicherheit, Beteiligung von Frauen und Berichterstattung aus den Provinzen anbieten.
- Transparente Bewerbungs- und Auswahlverfahren für Referierende, Delegierte, Zuschüsse und Auszeichnungen sicherstellen.
- Einen Forumsbericht veröffentlichen, der Entscheidungen, Verpflichtungen, Verantwortliche und Zieltermine aufführt.
- Fernzugang und vertrauliche Teilnahme ermöglichen, wenn öffentliche Sichtbarkeit ein Risiko darstellen könnte.

System für Informationsaustausch

Kanal	Zweck	Mindestkontrolle
Verifizierte E-Mail-Listen	Offizielle Mitteilungen, Chancen und Sitzungsprotokolle	Rollenbasierte Listen, Einwilligung, Abmeldung und begrenzte Administratorenzahl
Sichere Mitgliedergruppen	Zeitkritische Koordination und kollegialer Austausch	Mitgliedschaftsprüfung, Verhaltensregeln, Moderation und eingeschränktes Weiterleiten
Briefing-Kalender	Pressekonferenzen, Wettbewerbe, Akkreditierungen und Fristen	Benannte Quelle, Datum, Zeitzone, Kontakt und Korrekturhinweis
Chancenportal	Fortbildungen, Zuschüsse, Stellen, Aufträge und Austausche	Berechtigung, Frist, Auswahlverantwortliche, Vergütung und Offenlegung von Interessenkonflikten
Partnerregister	Vereinbarungen, Kontakte, Verpflichtungen und Berichtstermine	Zugriffskontrolle, Verlängerungsdatum und verantwortliche ASJF-Stelle



Kanal	Zweck	Mindestkontrolle
Korrekturweg	Effiziente sachliche Korrekturen und Antworten	Nachweise erforderlich; die Redaktion entscheidet; Änderungen werden transparent protokolliert

Regeln für fairen Zugang und Chancen

- Für jede Chance Teilnahmeberechtigung, Auswahlkriterien, Fristen, Entscheidungsverantwortliche und verfügbare Unterstützung veröffentlichen.
- Bei begrenzten Plätzen oder Mitteln ein Punktesystem verwenden und Interessenkonflikte dokumentieren.
- Zugang nicht aufgrund persönlicher Kontakte, Dienstalters, politischer Zugehörigkeit oder wohlwollender Berichterstattung reservieren.
- Journalistinnen und Journalisten aus den Provinzen, Frauen, Medienschaffende mit Behinderungen - soweit barrierefreier Zugang organisiert werden kann - sowie im Exil lebende Journalistinnen und Journalisten praktisch berücksichtigen.
- Angeben, ob Teilnahme, Reise, Unterkunft, Kinderbetreuung, Konnektivität, Ausrüstung oder Honorare übernommen werden.
- Einen vertraulichen Beschwerde- und Einspruchsweg getrennt von Auswahl und Programmpublizität vorhalten.
- Aggregierte Auswahl- und Abschlussdaten berichten, ohne Bewerbende unnötig offenzulegen.

Redaktionelle Unabhängigkeit und Beziehungsgrenzen

Beziehung	Zulässige Zusammenarbeit	Grenze
Sportverband	Briefings, Faktenmaterial, Interviewzugang, Akkreditierungshinweise und Stellungnahmen	Der Verband darf Fragen, Überschriften, Schlussfolgerungen, Korrekturen oder die Auswahl von Teilnehmenden nicht genehmigen.
Redaktion	Redaktioneller Austausch, Platzierung, Veröffentlichung, Mentoring und bezahlte Aufträge	Vereinbarung regelt redaktionelle Kontrolle, Vergütung, Urheber-/Namensnennung, Schutz und Beschwerden.
Geber oder Sponsor	Finanzierung, Fachwissen, Ausrüstung und Veranstaltungsbeteiligung	Keine Bedingung wohlwollender Berichterstattung, kein Einfluss auf Quellenzugang oder Beschwerden.
Staatliche Stelle	Öffentliche Informationen, Zugang und offizielle Stellungnahmen	Keine politische Mitgliedschaftspflicht und keine Kontrolle unabhängiger Berichterstattung.
ASJF-Funktionsträger	Berufliche Vertretung, Unterstützung und verifizierte Organisationsinformationen	Amtliche und journalistische Rolle werden bei Relevanz offengelegt; Konflikte werden gesteuert.
Technologieanbieter	Plattformen, Fortbildung, Konnektivität oder Ausrüstung	Datennutzung, Sicherheit, Eigentum, Support und Ausstiegsbedingungen werden schriftlich geregelt.

Arbeitsplan September 2026 bis August 2028

Zeitraum	Aktivitäten	Meilensteine
Sep - Nov 2026	Stakeholder-Mapping, Einwilligungsdesign, Netzwerkregeln, Partneransprache und Planung des ASJF-Kongresses und Medienforums	Baseline und verifiziertes Pilotverzeichnis; erste Partnergruppe gebildet
Dez 2026 - Feb 2027	Verzeichnisphase 1, Auswahl provinzieller Ansprechpersonen, Pilot zur Verbandsverbindung und Online-Briefings	150 verifizierte Profile; 10 Sportorganisationen mit benannten Kontakten
Mär - Mai 2027	Runden 1-3, Redaktionsaustausche 1 und 2, erster Aufruf für Kooperationszuschüsse	Erste Austausche und 10 Kooperationszuschüsse abgeschlossen oder aktiv
Jun - Aug 2027	Ausweitung auf Provinzen, Exil-Ländergruppen, Jahresforum 1 und Zwischenüberprüfung	300 Profile; Forumsbericht; überarbeiteter Plan für Jahr 2
Sep - Nov 2027	Runden 4-7, Ausbau der Verbandsverbindung, Briefings und Chancenportal	20 Sportorganisationen und 15 Redaktionen beteiligt
Dez 2027 - Feb 2028	Redaktionsaustausche 3-6, zweiter Zuschussaufruf und Überprüfung von Partnerverpflichtungen	30 kumulative Kooperationsprojekte; Verlängerungsentscheidungen dokumentiert
Mär - Mai 2028	Verifizierungszyklus des Verzeichnisses, Runden 8-12, Austausche 7 und 8	400 verifizierte Profile; alle Runden und Austausche durchgeführt
Jun - Aug 2028	Jahresforum 2, Abschlussevaluation, Nachhaltigkeitsvereinbarungen und Mittelakquise für die nächste Phase	Endergebnisse, Partnervereinbarungen und Plan 2028-2029 veröffentlicht

Management und Verantwortlichkeiten

Funktion	ASJF in Afghanistan	ASJF in Exile	Gemeinsame Steuerung
Leitung	Lokale Netzwerkprioritäten und Zugang	Exil- und internationale Prioritäten	Jahresplan und wesentliche Änderungen
Verzeichnis	Lokale Verifizierung und Provinzdatensätze	Exilverifizierung und Länderdatensätze	Datenstandard, Einwilligung und Zugriffskontrolle
Verbände	Kontakt zu lokalen Sportorganisationen	Einführungen zu internationalen Verbänden, soweit passend	Protokoll zur redaktionellen Unabhängigkeit

Funktion	ASJF in Afghanistan	ASJF in Exile	Gemeinsame Steuerung
Medienpartner	Beziehungen zu Redaktionen in Afghanistan	Beziehungen zu Exil- und internationalen Redaktionen	Kriterien für Austausch und Chancen
Veranstaltungen	Lokale Durchführung und Unterstützung der Teilnehmenden	Fernzugang, internationale Referierende und Partner	Agenda, Auswahl, Schutz und Bericht
Zuschüsse	Lokale Unterstützung und Abschlussprüfungen	Grenzüberschreitende Unterstützung und Vermittlungen	Punktesystem, Konflikte, Finanzen und Publikationsschutz
Monitoring	Teilnahme, provinzielle Nutzung und lokales Follow-up	Nutzung im Exil und Partner-Follow-up	Dashboard, Evaluation und Geberberichterstattung

Monitoring, Evaluation und Lernen

Indikator	Ziel	Quelle und Zeitpunkt
Verifizierte Verzeichnisprofile	Mindestens 400	Einwilligungs- und Verifizierungsregister, vierteljährlich
Provinzielle Ansprechpersonen	Bis zu 34, soweit sicher und machbar	Vereinbarungen mit Ansprechpersonen und Quartalsaktivität
Vertretene Exilländer	Mindestens 10	Verifiziertes Verzeichnis und Aktivitätsnachweise
Beteiligte Sportorganisationen	Mindestens 25	Verbindungsregister und Briefing-Nachweise
Beteiligte Medienorganisationen	Mindestens 20	Vereinbarungen, Veranstaltungen und Austauschnachweise
Weitere beteiligte Partner	Mindestens 15	Partnerregister und dokumentierte Beiträge
Online-Briefings	24	Agenda, Teilnahme, Quelle und Evaluation
Runden, Austausche und Foren	12 Runden, 8 Austausche und 2 Foren	Abschlussberichte und Verpflichtungen
Kooperationsprojekte	Mindestens 40	Zuschussakten, redaktionelle Ergebnisse und finanzieller Abschluss
Mitglieder mit nützlichen neuen Kontakten	Mindestens 70 % der Befragten	Jährliche Mitgliederbefragung mit ausgewiesener Rücklaufquote

Die Evaluation unterscheidet die Größe des Verzeichnisses von seiner tatsächlichen Nutzung. Ein registrierter Kontakt ist ein Output; verifizierte Zusammenarbeit, verbesserter Zugang oder eine berufliche Chance ist ein Ergebnis.

Berichte weisen Rücklaufquoten sowie Einschränkungen aus, die durch Sicherheit, Konnektivität oder unvollständige Unterlagen verursacht werden.

Datenschutz und Schutzmaßnahmen

- Nur Daten erheben, die für Verifizierung, Kontakt, Vermittlung, Sicherheit und Berichterstattung erforderlich sind.
- Separate Einwilligungen für internen Verzeichniszugang, Partnervermittlungen, Veranstaltungsöffentlichkeit und öffentliche Profile verwenden.
- Wohnadressen, persönliche Dokumente, Familieninformationen, Risikohinweise und Beschwerdeakten besonders schützen.
- Zugriffsrollen, Passwort- und Mehrfaktoranforderungen, Sicherungskontrollen sowie ein Verfahren für Sicherheitsvorfälle festlegen.
- Profile jährlich prüfen und Aufbewahrungsfristen für inaktive Mitglieder, Bewerbende und Veranstaltungsunterlagen definieren.
- Belästigung, Drohungen, sexuelle Ausbeutung, Diskriminierung, Spam und unbefugte Weitergabe von Kontaktdaten verbieten.
- Vertrauliche Meldemöglichkeiten, Regeln gegen Vergeltungsmaßnahmen, faire Prüfung und einen Einspruchsweg bereitstellen.
- Vor der namentlichen Nennung, Fotografie oder Ortsangabe von Teilnehmenden in öffentlichen Berichten die Einwilligung erneut prüfen.

Risikoregister

Risiko	Stufe	Minderung	Verantwortlich
Verzeichnisdaten gefährden Mitglieder	Hoch	Datenminimierung, eingeschränkter Zugriff, separate Einwilligung, Sicherheitskontrollen und Vorfalplan	Leitung Datenschutz und Schutz
Netzwerkzugang bevorzugt persönliche Kontakte	Hoch	Veröffentlichte Kriterien, bepunktete Entscheidungen, Interessenkonflikterklärungen und aggregierte Auswahlberichte	Programmleitung
Sportorganisationen versuchen Einfluss auf Berichterstattung zu nehmen	Hoch	Schriftliche Unabhängigkeitsklausel, redaktionelle Kontrolle und dokumentierter Korrekturweg	ASJF-Leitung
Frauen oder Journalistinnen/ Journalisten aus Provinzen bleiben unterrepräsentiert	Hoch	Gezielte Ansprache, sicherer Zugang, Unterstützungsfonds und aufgeschlüsseltes Monitoring	Rekrutierungsleitung
Online-Gruppen verbreiten Missbrauch oder Falschinformationen	Mittel	Moderation, Verifizierungskennzeichnungen, Verhaltensregeln und abgestufte Sanktionen	Community-Management
Exil- und lokale Netzwerke driften auseinander	Mittel	Gemeinsame Aktivitäten, gemeinsame Standards, rotierende Referierende und grenzüberschreitende Zuschüsse	Gemeinsame Steuerungsgruppe

Risiko	Stufe	Minderung	Verantwortlich
Partnerverpflichtungen führen nicht zu Maßnahmen	Mittel	Schriftlich benannte Verantwortliche, Frist, vierteljährliches Follow-up und - wo sicher - öffentlicher aggregierter Status	Leitung Partnerschaften
Veranstaltungen verbrauchen Mittel ohne nachhaltige Ergebnisse	Mittel	Vorab definierte Outputs, Nachverfolgung von Verpflichtungen, Follow-up und Prüfung der Kosten pro Teilnehmenden	Leitung Veranstaltungen und Monitoring

Indikatives Budget

Das Budget von 176.000 EUR ist ein Planungsmodell für 24 Monate. Es soll anhand von Angeboten, Veranstaltungsorten, steuerlicher Behandlung, Wechselkursen, Sicherheitsanforderungen und Partnerregeln überarbeitet werden.

Budgetposten	EUR	Grundlage
Stakeholder-Mapping und Netzwerkdesign	12.000	Konsultation, Mapping, Regeln, Verifizierung und Baseline
Verzeichnis und sichere digitale Systeme	24.000	Konfiguration, Hosting, Sicherheit, Wartung und Nutzerunterstützung
Koordination in Provinzen und Exil	26.000	Unterstützung von Ansprechpersonen, Kommunikation, Übersetzung und lokale Koordination
Briefings und Partnerrunden	18.000	Online- und Präsenzdurchführung, Moderation und Dokumentation
Redaktionsaustausche	18.000	Reisen oder Fernzugang, Unterstützung der Teilnehmenden und Gastgeberkosten
Kooperationszuschüsse	28.000	Kleine redaktions-, provinz- und länderübergreifende Projekte
Jährlicher Kongress und Medienforum	22.000	Zwei Veranstaltungen, Fernzugang, Dokumentation und Unterstützung der Teilnehmenden
Schutz und digitale Sicherheit	8.000	Risikoprüfung, sichere Teilnahme, Fachberatung und Vorfallobereitschaft
Monitoring und externe Evaluation	8.000	Dashboard, Befragungen, Zwischenlernen und Abschlussevaluation
Programmmanagement und Finanzen	8.000	Koordination, Buchhaltung, Beschaffung und Geberberichterstattung

Budgetposten	EUR	Grundlage
Rücklage	4.000	Kontrollierte Reserve für genehmigte Änderungen in der Umsetzung

Indikative Gesamtsumme: 176.000 EUR

Budgetkontrolle

- Detaillierte Kostenannahmen, Beschaffungsschwellen und Zuschussregeln vor Ausgaben genehmigen.
- Schriftliche Vereinbarungen für Personal, Ansprechpersonen, Veranstaltungsorte, Austausche, Partner und Zuschussempfänger verwenden.
- Sponsorenanerkennung von redaktionellen Entscheidungen und Teilnehmendenauswahl trennen.
- Für wesentliche Zahlungen zwei autorisierte Freigaben verlangen und Interessenkonflikte dokumentieren.
- Konten monatlich abstimmen und wesentliche Abweichungen mit Korrekturmaßnahmen berichten.

Nachhaltigkeit

Bis zum Projektende soll ASJF über ein einwilligungsbasiertes Berufsverzeichnis, funktionierende Provinz- und Exilgruppen, Verbindungsprotokolle, Partnervereinbarungen, geschulte Moderatorinnen und Moderatoren sowie ein Modell für ein jährliches Forum verfügen. Die Kernverwaltung des Netzwerks soll in den ASJF-Betrieb übergehen, während Austausche, Zuschüsse und größere Veranstaltungen weiterhin über Partner finanziert werden können.

Der Nutzen für Partner soll durch verifizierten Zugang, Kooperationen, berufliche Chancen und erfüllte Verpflichtungen nachgewiesen werden. ASJF soll inaktive Beziehungen jährlich überprüfen und Partnerschaften vermeiden, die Kosten, Risiken oder Reputationsbezüge verursachen, ohne einen klar definierten Beitrag zu leisten.

Die ersten 90 Tage

1. Projektumfang und Verantwortlichkeiten von ASJF in Afghanistan und ASJF in Exile genehmigen.
2. Verantwortliche für Programm, Verzeichnis, Partnerschaften, Schutz, Monitoring und Finanzen ernennen.
3. Stakeholder-Mapping abschließen und Journalistinnen und Journalisten aus Provinzen, Frauen sowie im Exil lebende Medienschaffende zu Netzwerkbedarfen und Risiken konsultieren.
4. Verfahren zu Mitgliedschaft, Verifizierung, Einwilligung, Datenschutz, Verhalten, Beschwerden und Einsprüchen genehmigen.
5. Ein zugangsbeschränktes Pilotverzeichnis mit höchstens 50 verifizierten Profilen aufbauen und testen.
6. Eine erste Gruppe aus Sportorganisationen, Redaktionen, journalistischen Organisationen und Partnern zu strukturierten Treffen einladen.
7. Zweck, Teilnehmungsmodell und Nachweisanforderungen für den ersten ASJF-Kongress und das Medienforum bestätigen.
8. Detailliertes Budget und Startkalender erst nach Sicherheits- und Datenprüfung genehmigen.

Ergebnisrahmen

Ebene	Aussage	Indikatoren	Annahmen
Ziel	Afghanische Sportjournalistinnen und Sportjournalisten verfügen über stärkere berufliche Verbindungen und besseren Zugang	Nützliche Kontakte, Kooperationen, Informationszugang und Chancen	Journalistinnen/Journalisten und Institutionen können sicher teilnehmen
Ergebnis 1	Journalistinnen und Journalisten nutzen verifizierte Netzwerke und faire Chancensysteme	Nutzung des Verzeichnisses, Vermittlungen, Zugangsfeedback und Chancen	Mitglieder halten Profile aktuell und befolgen Verhaltensregeln
Ergebnis 2	Institutionen kommunizieren über verlässliche professionelle Kanäle	Kontaktstellen, Briefings, Antworten, Korrekturen und Verpflichtungen	Sportorganisationen und Medienpartner respektieren Grenzen
Ergebnis 3	Journalistinnen/Journalisten aus Provinzen, Frauen und Exil nehmen kontinuierlich teil	Aufgeschlüsselte Teilnahme, Projekte und Netzwerkverantwortung	Sichere und zugängliche Teilnahmemöglichkeiten bleiben verfügbar
Outputs	Verzeichnis, Gruppen, Veranstaltungen, Austausche, Zuschüsse und Verfahren werden umgesetzt	Profile, Aktivitäten, Outputs, Vereinbarungen und Berichte	Finanzierung, Systeme und Personal bleiben ausreichend

Aufzeichnung von Partnerverpflichtungen

Pflichtfeld	Eintrag
Partner und Kontaktperson	
Organisationstyp	Sportorganisation · Redaktion · journalistische Organisation · akademische Einrichtung · Geber · Sponsor · Dienstleister
Vereinbarter Beitrag	Zugang · Informationen · Referierende · Mentoring · Platzierung · Veröffentlichung · Finanzierung · Ausrüstung · Sonstiges
ASJF-Verantwortung	
Klausel zur redaktionellen Unabhängigkeit	Akzeptiert · überarbeitet · nicht anwendbar · ungeklärt
Regel zur Auswahl der Teilnehmenden	
Daten- und Veröffentlichungsrechte	
Schutzverantwortlichkeiten	



Pflichtfeld	Eintrag
Finanzieller Wert und Zahlungsbedingungen	
Start-, Prüf- und Enddaten	
Erforderliche Nachweise	Vereinbarung · Teilnahme · Output · Rechnung · Evaluation · Bericht
Verantwortliche Person und nächste Maßnahme	

Abschlussprotokoll für Aktivitäten

Pflichtfeld	Eintrag
Titel und Programmbestandteil	
Datum, Ort und Format	
Teilnehmende	Eingeladen · teilgenommen · Provinzen/Länder · Frauen · Männer · Organisationen
Zweck und Agenda	
Verpflichtungen	Maßnahme · verantwortlich · Fälligkeit · Status
Outputs und Links	
Feedback der Teilnehmenden	
Schutz- oder Zugangsprobleme	Nur eingeschränkte Referenz
Budget	Genehmigt · tatsächlich · Abweichung
Hinterlegte Nachweise	Agenda · Teilnahme · Einwilligung · Fotografien · Outputs · Rechnungen · Bericht
Genehmigt durch und Datum	

Checkliste zur Projektvorbereitung

Netzwerkbereitschaft	Kontrollbereitschaft
Stakeholder-Mapping und Konsultation abgeschlossen	Datenschutz-, Einwilligungs- und Zugriffskontrollen genehmigt
Verzeichnisfelder, Verifizierungsmethode und Prüfzyklus getestet	Verhaltens-, Beschwerde-, Sanktions- und Einspruchsverfahren genehmigt
Rollen der provinziellen und Exil-Ansprechpersonen definiert	Klauseln zur redaktionellen Unabhängigkeit und zu Partnerkonflikten genehmigt
Kalender für Forum, Runden, Austausch und Zuschüsse entworfen	Detaillierte Budget-, Beschaffungs- und Zuschusskontrollen genehmigt
Monitoringindikatoren und Nachweisregister betriebsbereit	Endgültige Genehmigung und Startentscheidung dokumentiert